



Affaire 09-090626

Tableau des emplois et des effectifs – Suppression, création et modification d'emplois

NOTA. /. Le Maire certifie que le compte rendu de cette délibération a été affiché à la porte de la Mairie, que la convocation avait été faite le 03 juin 2026 et que le nombre de membres en exercice étant de 29, le nombre de présent(s) est de : 27

Absents : 00

Procurations : 02

Total des votes : 29

Secrétaire de séance : Victorien JUSTINE



DÉPARTEMENT DE LA RÉUNION

COMMUNE DE LA PLAINE-DES-PALMISTES

----- EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL EN DATE DU 09 JUIN 2026

L'an deux mille vingt-six le **NEUF JUIN** à **DIX-HUIT HEURES ET TROIS MINUTES** le Conseil municipal de La Plaine-des-Palmistes dûment convoqué par Monsieur le Maire s'est assemblé au lieu habituel de ses séances sous la Présidence de Monsieur **PAYET Johnny**.

PRÉSENTS :

PAYET Johnny Maire
FAUSTIN Jean Yves 1^{er} adjoint
IGOUE Sabine 2^{ème} adjointe
DAMOUR Jean Claude 3^{ème} adjoint
THIBURCE Héliette 4^{ème} adjointe
RIVIERE Alain 5^{ème} adjoint
DALLEAU Gina 6^{ème} adjointe
PAYET Mickael 7^{ème} adjoint
MOGALIA Mélissa 8^{ème} adjointe
LEFLEM Bernard Conseiller Municipal
MAILLOT Béatrice Conseillère Municipale
JULIE Willy Conseiller Municipal
BERGAMME Henriette Conseillère Municipale
FONTAINE Wilfrid Conseiller Municipal
PROBST Emmanuelle Conseillère Municipale
FOSSY Bernard Conseiller Municipal
LAURET Blandine Conseillère Municipale
JUSTINE Victorien Conseiller Municipal
PARIEL Myriam Conseillère Municipale
DIJOUX François Conseiller Municipal
BOYER Annie Claude Conseillère Municipale
CANDASSAMY Emilie Conseillère Municipale
ARZAL Sophie Conseillère Municipale
JISTA Elian Conseiller Municipal
ROCHETAING Roseline Conseillère Municipale
AZOR Frédéric Conseiller Municipal
BALASSY Reine Claude Conseillère Municipale

ABSENT(S) :

PROCURATION(S) : **ALBUFFY Sonia** Conseillère Municipale à **BOYER Annie Claude** – **MAURER Mhedi** Conseiller Municipal à **PAYET Johnny**

Publicité faite le 15/06/2026

Accusé de réception en préfecture
974-219740065-20260609-DCM09-090626-DE
Date de télétransmission : 12/06/2026
Date de réception préfecture : 12/06/2026

Affaire 09-090626

Tableau des emplois et des effectifs – Suppression, création et modification d'emplois

Le Maire informe l'assemblée que conformément à l'article L313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'assemblée délibérante de cette dernière.

Il appartient donc au Conseil municipal de fixer les emplois nécessaires au bon fonctionnement des services de la collectivité. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Social Territorial.

❖ SUPPRESSION DE POSTES

Dans le cadre de l'évolution de l'organigramme, le comité social territorial a émis un avis favorable sur les suppressions de poste liés à cette mise à jour de l'organisation des services au sein de la commune :

Direction/Pôle (ancienne appellation)	Nouvelle appellation au 1 ^{er} juillet 2026	Suppression de postes au 1 ^{er} juillet 2026
<i>Cabinet du Maire</i>	NC	Suppression du poste de secrétaire des élus
<i>Police Municipale & ASVP</i>	Police Municipale	Suppression du poste de responsable des ASVP
<i>Communication & Animations Locales</i>	Communication	Suppression des postes de directeur communication et animations locales, directeur adjoint communication et animations locales et des postes de chargé d'animation
<i>Direction Sport, Nature et Associations</i>	Direction Sport, Vie Associative et Animations	Suppression du poste Directeur Sport, Nature et Associations Suppression du poste de responsable du service Environnement et Biodiversité Suppression des postes d'ouvrier paysager
<i>Direction Technique & Environnement</i>	NC	Suppression du poste de directeur adjoint Bâtiments et Equipe Ravines et Lutte Antivectorielles et du poste rattaché Suppression du poste de responsable adjoint du service Environnement
<i>Direction Education et Culture</i>	NC	Suppression du poste de responsable de service « Affaires Scolaires »
<i>Direction Ressources</i>	NC	Suppression du poste de responsable Finances

❖ CRÉATION DE POSTES

Agent polyvalent entretien et nettoyage (H/F)

Compte tenu des besoins du service Protocole, il est proposé de créer un poste d'Agent polyvalent entretien et nettoyage, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des **Adjointes techniques territoriales**.

Missions principales :

- Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité sous le contrôle d'une responsable
- Être mobilisé lors d'action protocolaire en lien avec le responsable protocole
- Gérer de manière rationnelle et économique l'utilisation des produits
- Assurer la qualité des interventions et le respect des délais
- Détecter les anomalies en fonction des règles de propreté établies
- Déterminer rapidement des ordres de priorité en lien avec son responsable hiérarchique

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement :** une expérience significative dans le domaine d'activité
- **Niveau de la rémunération :** elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Adjointes technique territoriales et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 478.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Responsable de l'Espace Culturel Guy Agénor (ECGA) (H/F)

Compte tenu des besoins du service Espace Culturel Guy Agénor, il est proposé de créer un poste de Responsable de l'Espace Culturel Guy Agénor, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des **Adjointes techniques territoriales**.

Sous l'autorité du directeur général des services et en coordination avec les adjointes et élus délégués, le responsable de l'Espace Culturel Guy Agénor est chargé d'élaborer et de piloter la mise en œuvre d'un projet d'actions culturelle et artistique pour l'établissement, afin de contribuer à sa modernisation.

Il/elle encadre les équipes affectées à l'équipement et, en coordination avec le directeur général des services, veille à associer les adjointes et élus délégués à la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques. L'action globale est mise en œuvre conformément à la feuille de route administrative, à laquelle le/la responsable est associé(e) à la rédaction.

Missions principales :

- Elaboration et mise en œuvre du projet artistique et culturel de l'établissement
- Programmation artistique et culturelle de l'établissement
- Création, production et diffusion d'événements artistiques
- Garantie le bon fonctionnement de la structure et des services à la population
- Participe avec son équipe à l'animation de la commune au travers des activités qui sont mises en place en matière culturelle
- Manage les agents placés sous sa direction
- Conçoit et pilote la stratégie de communication et de mise en valeur des activités de l'ECGA
- Management des agents du service (calendrier annuel, remplacements, congés, etc.)

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement :** Bac +2 à Bac +5 et une expérience significative dans le domaine d'activité.
- **Niveau de la rémunération :** elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des **Adjointes techniques territoriales** et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 478.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Responsable adjoint de l'Espace Culturel Guy Agénor (ECGA) (H/F)

Compte tenu des besoins du service Espace Culturel Guy Agénor, il est proposé de créer un poste de Responsable adjoint de l'Espace Culturel Guy Agénor, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux.

Placé sous l'autorité directe du Responsable de l'Espace Culturel Guy Agénor, le responsable adjoint seconde activement ce dernier dans l'ensemble de ses missions de pilotage, de programmation et de management. Il assure le binôme stratégique et opérationnel du responsable et est chargé de garantir la continuité globale du service en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier. Il participe quotidiennement à la mise en œuvre du projet culturel, au suivi logistique et à l'encadrement des équipes.

Missions principales :

- Secondier le responsable dans toutes ses tâches : Assister le responsable dans la conception, l'élaboration et le déploiement du projet artistique et culturel de l'établissement.
- Garantir la continuité du service public : Assurer l'intérim de la direction de la structure en l'absence du responsable (gestion des urgences, arbitrages courants, représentation).
- Co-animation de la programmation et des événements : Participer activement à la création, la production, la diffusion des événements artistiques et à l'animation culturelle de la commune.
- Suivi opérationnel et logistique : Veiller au bon fonctionnement quotidien de la structure, à l'accueil de la population et au suivi des prestations techniques.
- Management de proximité par délégation : Soutenir le responsable dans l'encadrement quotidien des agents du service (suivi des plannings, des remplacements et des congés).
- Appui aux projets transversaux : Contribuer au montage des dossiers de subvention et au déploiement de la stratégie de communication de l'ECGA.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement :** Bac à Bac+3
- **Niveau de la rémunération :** elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des **Adjointes administratifs territoriaux** et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 478.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Responsable de la Communication (H/F)

Compte tenu des besoins du service Communication, il est proposé de créer un poste de Responsable de la Communication, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux.

Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur Général des Services et en coordination étroite avec le Cabinet, les adjoints et les élus délégués, le/la Responsable du Service Communication conçoit, propose et met en œuvre la stratégie globale de communication interne et externe de la collectivité. Il/elle valorise les actions de l'équipe municipale, pilote les différents canaux d'information (print, numérique, événementiel) et manage les moyens affectés au service, conformément aux orientations définies dans la feuille de route administrative.

Missions principales :

- Élaboration et mise en œuvre du plan de communication : Traduire les orientations stratégiques de la municipalité en actions de communication opérationnelles et ciblées selon les publics (administrés, partenaires, agents).
- Pilotage et gestion des supports numériques : Administrer et animer activement les canaux digitaux de la commune (site internet de la ville, réseaux sociaux, applications mobiles) en veillant à l'interactivité et à la modernisation des services aux usagers.
- Conception et rédaction des publications institutionnelles : Superviser la chaîne graphique et assurer la rédaction, la mise en page et la diffusion du magazine municipal, des guides thématiques, des affiches et des supports de communication interne.

- Relations presse et relations publiques : Rédiger les communiqués et dossiers de presse, organiser les points presse et assurer une veille médiatique constante de l'image de la commune.
- Appui et conseil transversal aux services : Accompagner les directions opérationnelles de la mairie (Urbanisme, Ressources, Espace Culturel, CCAS, etc.) dans la valorisation de leurs projets respectifs et la création de leurs outils de communication dédiés.
- Gestion administrative et budgétaire du service : Assurer le suivi du budget alloué à la communication, piloter les procédures d'achats publics associées (prestataires d'impression, graphistes, agences) et manager l'équipe ou les prestataires externes du service.

Missions annexes :

- Couverture et soutien événementiel : Assurer la couverture médiatique (photos, vidéos, interviews) des manifestations communales, cérémonies officielles et réunions publiques, parfois en dehors des horaires habituels.
- Gestion de la communication d'urgence et de crise, notamment en cas de déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde (PCS), avec une participation active du service pour relayer les consignes de sécurité à la population.
- Suivi de la charte graphique : Garantir le respect et l'application homogène de l'identité visuelle de la commune sur l'ensemble des documents administratifs et supports techniques.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Bac à Bac+3 et une expérience significative dans le domaine d'activité.
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux, et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 592.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Directeur Sport, Vie Associative et Animations (H/F)

Compte tenu des besoins de la Direction Sports, Vie Associative et Animations, il est proposé de créer un poste de Directeur, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des **Opérateurs principaux d'Activités Physiques et Sportives**. Sous l'autorité du directeur général des services et en coordination avec les adjoints et élus délégués, le(la) Directeur(trice) assure une fonction d'appui stratégique, de coordination opérationnelle et de pilotage de dispositifs transversaux conformément aux orientations opérationnelles définies :

- Renforcement de l'accompagnement des associations - Relance des Jeux des Hauts de l'Île de La Réunion - Création d'un Festival des Jeunes - Promotion du sport santé pour les jeunes	- Développement d'une terre d'entraînement pour l'élite locale - Animation des quartiers - Développement du Savoir Nager pour tous
---	--

Il/elle encadre les équipes affectées à ces secteurs et participe à la continuité de direction du service, en coordination avec le directeur général des services et veille à associer les adjoints et élus délégués à la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques. L'action globale est mise en œuvre conformément à la feuille de route administrative, à laquelle le(la) directeur(rice) est associé(e) à la rédaction.

Le directeur et les services suivants sont placés sous sa responsabilité : adjoint au directeur en charge de l'Engagement et de la Solidarité Territoriale, Service des Sports et des Associations, Service Piscine Municipale, Service Animations Locales, Service Promotion de la Santé

- **Encadrement et direction**
 - Être garant de la mise en œuvre de la feuille de route administrative et sa traduction dans l'organisation de l'activité des différents services rattachés
 - Être responsable du bon fonctionnement de ses services.
 - Diriger, coordonner, et animer l'ensemble de ses services.

- Gestion et programmation des congés et s'assure de la continuité du service public.
- Vérifier et valider les pointages.
- Etablir des plannings prévisionnels ainsi que les rapports d'activités.
- Être partie prenante dans l'équipe de direction.
- **Pilotage des équipements sportifs**
 - Elaboration des objectifs opérationnels assignés à son adjoint et ses responsables de service
 - Proposer des choix de modes de gestion adaptés
 - Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative aux projets placés sous sa responsabilité, notamment en termes de création, entretien et renouvellement des équipements sportifs
 - Etudier la définition de l'ouvrage et du programme.
 - Proposer des arbitrages concernant les choix techniques adaptés
 - Etablir et chiffrer un préprogramme des opérations.
- **Vie Associative et développement du tissu associatif**
 - Pilotage et coordination de la campagne annuelle de subventions en lien avec la Direction Ressources et la Direction générale
 - Instruction des dossiers de demandes de subvention des associations (analyse des demandes, suivi financier), recensement des aides apportées (prêt de matériels, salles, mise à disposition de personnel, etc.), préparation des documents associés (délibération du conseil municipal, courriers, les conventions correspondantes, etc.)
 - Accompagnement des acteurs du territoire dans le montage de leur projet : conseil, orientation vers les partenaires,
 - Etablissement d'un répertoire des partenaires institutionnels et associatifs,
 - Mise en place des maisons de quartiers : analyse des dynamiques territoriales, des besoins, mise en place des actions
 - Recherche les financements nécessaires pour la mise en œuvre des projets et actions

Missions secondaires

- **Recherche de financements et ingénierie de projets**
 - Assurer une veille active sur les dispositifs de financement
 - Identifier les appels à projets (AAP), appels à manifestation d'intérêt (AMI) et subventions mobilisables
 - Monter les dossiers de candidature et assurer leur suivi administratif et financier
 - Développer des partenariats stratégiques avec les institutions et financeurs
 - Assurer le reporting et l'évaluation des actions financées
- **Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de promotion du sport et de développement des activités physiques**
 - En lien avec son adjoint, il propose le programme d'animations sportives et de promotion du sport et des activités sportives au sein de la commune, suit la mise en œuvre de la Maison Sport Santé, l'entretien et/ ou la réhabilitation des équipements sportifs
 - Il s'assure de la bonne organisation de mise en place par le responsable du service
 - Supervise la préparation des divers projets sous tous les aspects (administratifs, logistiques, financiers, humains...)
 - Il assure une veille juridique et sur les appels à projets dans les différents domaines d'intervention relevant de sa direction.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Bac à Bac +2
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des **Opérateurs des Activités Physiques et Sportives** et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'**IM 478**.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Adjoint(e) au directeur Sport, Vie Associative et Animations, référent Engagement et Solidarité (H/F)

Compte tenu des besoins de la Direction Sports, Vie Associative et Animations, il est proposé de créer un poste d'adjoint au directeur Sport, Vie Associative et Animations, référent Engagement et Solidarité (H/F), à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des **Adjoint administratifs territoriaux**.

Sous l'autorité du directeur Sport, Vie Associative et Animations et en coordination avec les adjoints et élus délégués, l'adjoint(e) au directeur assure une fonction d'appui stratégique, de coordination opérationnelle et de pilotage de dispositifs transversaux conformément aux orientations opérationnelles définies :

- Renforcement de l'accompagnement des associations - Relance des Jeux des Hauts de l'Ile de La Réunion - Création d'un Festival des Jeunes - Promotion du sport santé pour les jeunes	- Développement d'une terre d'entraînement pour l'élite locale - Animation des quartiers - Développement du Savoir Nager pour tous
--	--

Ses missions intègrent la responsabilité du service Promotion de la Santé et notamment la coordination du contrat local de santé et de la Maison Sport Santé.

Il/elle encadre les équipes affectées à ces secteurs et participe à la continuité de direction du service, en coordination avec le directeur et veille à associer les adjoints et élus délégués à la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques. L'action globale est mise en œuvre conformément à la feuille de route administrative, à laquelle il/elle est associé(e) à la rédaction.

Missions principales :

- **Adjoint de direction et coordination de la DSVAA**
 - Assister le Directeur dans le pilotage global de la direction.
 - Participer à la définition des orientations stratégiques de la DSVAA.
 - Assurer le relais hiérarchique et fonctionnel auprès des agents et responsables de dispositifs.
 - Participer à la gestion administrative, budgétaire et organisationnelle des services en partenariat avec les services de la ville.
 - Contribuer à la continuité de service en l'absence du Directeur.
 - Impulser des tableaux de bord, bilans d'activités et outils d'évaluation.
- **Pilotage du service « Promotion de la Santé » : en qualité de responsable du service**
 - Participer à la mise en œuvre de la politique locale de santé publique
 - Coordonner les actions de prévention et de sensibilisation en lien avec les partenaires
 - Développer des programmes favorisant : la prévention santé, l'activité physique, les bonnes pratiques nutritionnelles, le bien-être et la santé mentale, la lutte contre les inégalités de santé
 - Assurer la coordination avec : l'ARS, les établissements de santé, les associations, les acteurs médico-sociaux, les professionnels de santé
- **Coordination du Contrat Local de Santé (CLS)**
 - Assurer le suivi opérationnel et administratif du Contrat Local de Santé
 - Participer à l'animation de la gouvernance du CLS
 - Organiser les comités techniques et réunions partenariales
 - Assurer le suivi des fiches actions et indicateurs
 - Rédiger les bilans, rapports et documents de suivi
 - Rechercher et mobiliser les financements mobilisables dans le cadre du CLS
- **Gestion et développement de la Maison Sport Santé**
 - Assurer le pilotage opérationnel de la Maison Sport Santé labellisée
 - Développer l'offre d'activité physique adaptée et de sport-santé
 - Coordonner les interventions des partenaires et professionnels
 - Assurer le suivi des usagers et des orientations
 - Garantir le respect du cahier des charges du label Maison Sport Santé

- Participer aux démarches de renouvellement du label et aux évaluations
- **Expertise en matière d'animations locales :** En lien avec le responsable de service « Animations locales, l'adjoint au directeur apporte son expertise pour :
 - Concevoir, coordonner et évaluer des actions collectives à destination de la population.
 - Développer des animations territoriales à la demande des partenaires (CCAS, Institutions...)
 - Assurer l'organisation logistique, administrative et partenariale des événements.
 - Mobiliser les partenaires institutionnels, associatifs et acteurs locaux.
 - Superviser la communication liée aux actions menées.
 - Veiller à la sécurité et au respect de la réglementation applicable aux manifestations
 - Assurer l'intérim de la responsabilité du service en cas d'absence ou d'indisponibilité

Missions secondaires :

- **Recherche de financements et ingénierie de projets**
 - Assurer une veille active sur les dispositifs de financement
 - Identifier les appels à projets (AAP), appels à manifestation d'intérêt (AMI) et subventions mobilisables
 - Monter les dossiers de candidature et assurer leur suivi administratif et financier
 - Développer des partenariats stratégiques avec les institutions et financeurs
 - Assurer le reporting et l'évaluation des actions financées
 - Participer au développement de projets innovants et structurants pour le territoire

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement :** Bac à Bac +2
- **Niveau de la rémunération :** elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des **Adjointes administratifs territoriaux** et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'**IM 478**.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Responsable du service piscine (H/F)

Compte tenu des besoins du service Piscine, il est proposé de créer un poste de Responsable du service Piscine, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des **Educateurs des APS**. Ce poste remplacera l'un des postes de chef de bassin initialement présent dans le tableau des effectifs et qui portait la gestion du personnel affecté à la piscine.

Missions

- Assurer l'organisation du service et être le chef de bassin de l'équipement,
- Gérer les différents besoins (administratifs, financiers, logistiques)
- Organiser les congés et s'assurer la continuité du service public
- Participation à élaboration des projets annuelles touchant la piscine municipale.
- Préparation des documents associés (délibération du conseil municipal, courriers, les conventions partenaires, associations)
- Force de Proposition de manifestations en lien avec la piscine municipale
- Participation à l'Elaboration de l'Orientation Budgétaire pour les dépenses annuelles.
- Préparation des bilans annuels du service
- **Gestion administrative et budgétaire :**
 - Élaboration, suivi et exécution du budget de la piscine
 - Gestion des marchés publics et des relations avec les prestataires
 - Recherche de dispositifs de subventions et préparation des dossiers de candidature
 - Suivi des indicateurs de performance et de fréquentation
 - Rédaction de rapports d'activité et propositions d'amélioration
 - Participation au projet de rénovation
- **Encadrement et gestion des ressources humaines :**
 - Management des équipes (MNS, agents d'accueil, agents d'entretien, techniciens)
 - Planification des plannings et gestion des remplacements

- Suivi de la formation, de la sécurité et de la montée en compétence des agents
- Coordination avec les associations, clubs, écoles et autres partenaires
- **Assurer le rôle du chef de bassin**
 - Faire appliquer le règlement intérieur de la piscine aux usagers,
 - Faire application des procédures d'interventions destinées à assurer la sécurité des utilisateurs (notamment le POSS : Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours),
 - Prise d'initiative en cas d'urgence, pratique des gestes de premiers secours et de réanimation, avant l'arrivée des services d'urgences,
 - Repérage des comportements à risque,
 - Contrôler les matériels de secours mis à disposition,
 - Assurer le contrôle réglementaire des caractères physico chimiques de l'eau des bassins,
 - Planifier les entretiens annuels avec les agents de la piscine municipale
- **Encadrer et animer les activités aquatiques en tant que MNS**
 - Mise en place des outils d'animation et de surveillance (jeux nautiques, lignes d'eau, matériel d'apprentissage),
 - Adaptation de l'intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage,
 - Propositions et organisations d'activités quotidiennes et/ou hebdomadaires à destination de tout public
 - Entretien du matériel pédagogique.
 - Dialogue avec les usagers et règlement des conflits potentiels.
- **Encadrement et gestion des ressources humaines :**
 - Management des équipes (MNS, agents d'accueil, agents d'entretien, techniciens)
 - Planification des plannings et gestion des remplacements
 - Suivi de la formation, de la sécurité et de la montée en compétence des agents
 - Coordination avec les associations, clubs, écoles et autres partenaires

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement :** Être titulaire du B.E.S.A. N ou du B.P.J.E.P.S.A.A.N ou M.N.S, à jour du CAEPMNS, PSE 1 ou PSE 2, carte professionnelle en cours de validité, BNSSA. Expérience en qualité de Maître-Nageur Sauveteur souhaitée
- **Niveau de la rémunération :** elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Educateurs territoriaux des APS et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'**IM 592**.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Responsable du service Animations locales (H/F)

Compte tenu des besoins du service Animations locales, il est proposé de créer un poste de Responsable de service Animations Locales, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des Techniciens territoriaux.

Sous l'autorité directe du Directeur Sport Vie Associative et Animations, le responsable d'animations locales participe activement à la préparation, à la logistique et au bon déroulement des manifestations de la commune. En véritable cheville ouvrière du service, il/elle assure un soutien administratif et technique dans la mise en œuvre du programme annuel d'animations (Fête des Goyaviers, Commémoration du 20 décembre, marchés thématiques, actions partenariales). Il/elle est l'un des relais de terrain de la collectivité lors des événements. Il encadre à ce titre un chargé d'animations locales.

Responsabilités principales

- Accompagner les services dans la méthodologie d'organisation des événements et la définition du calendrier annuel
- Management opérationnel du service : encadrer, animer et évaluer l'équipe chargée de l'animation locale
- Coordonner l'organisation d'événements pilotés par la collectivité et la direction
- Accompagner les services municipaux d'une ou plusieurs directions précises dans l'organisation d'événements ainsi que les partenaires extérieurs (associations ou autres)
- Aider à la mise en œuvre d'une méthodologie efficace pour l'organisation d'événements

- Assurer sur la place le bon déroulement des événements

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Niveau CAP/BEP ou Bac (filière administrative, logistique, ou animation).
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des techniciens territoriaux et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'**IM 508**.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Chargé d'Animations locales (H/F)

Compte tenu des besoins du service Animations locales, il est proposé de créer un poste de chargé d'animations locales, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois d'adjoint administratif territorial.

Sous l'autorité directe du Responsable des animations locales, l'agent chargé d'animation locale participe activement à la préparation, à la logistique et au bon déroulement des manifestations de la commune.

Responsabilités principales

- **Appui logistique et organisationnel des événements**
 - Soutien à la préparation matérielle : recenser les besoins techniques (chapiteaux, sonorisation, barrières, mobilier) et coordonner les demandes d'intervention avec les services techniques de la commune
 - Présence sur le terrain : assurer la mise en place opérationnelle, l'accueil des exposants, des artistes et du public lors des manifestations (marchés, fêtes de quartier, événements institutionnels)
 - Gestion des aléas : veiller au bon déroulement logistique le jour J en lien avec le responsable, et remonter immédiatement les dysfonctionnements
- **Suivi administratif et interface partenariale**
 - Assistance administrative : tenir à jour les tableaux de suivi des projets, participer à la rédaction des courriers aux partenaires, et assurer le classement des dossiers du service.
 - Interface avec les participants : réceptionner, vérifier et centraliser les dossiers d'inscription des exposants (ex: Marché de l'Artisanat, Fête des Goyaviers) et des associations.
 - Suivi des prestataires : demander des devis simples, réceptionner les livraisons (goodies, matériel, traiteur) et assurer le suivi des factures pour transmission au responsable.
- **Appui à la communication événementielle**
 - Diffusion de l'information : assurer la distribution physique des supports de communication (affiches, flyers) sur le territoire communal et auprès des partenaires
 - Soutien à la création : participer à la rédaction de petits contenus ou à la collecte d'informations pour alimenter les supports de communication liés aux événements locaux

Contribution aux dispositifs transversaux

Accompagnement des actions de la direction : apporter un soutien logistique ponctuel aux actions s'inscrivant dans les dispositifs contractuels de la collectivité (Contrat Local de Santé, PEDT, actions d'insertion).

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Niveau CAP/BEP ou Bac (filière administrative, logistique, ou animation).
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Adjoints administratifs territoriaux et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'**IM 478**.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Responsable Vie Educative et Caisse des Ecoles (H/F)

Compte tenu des besoins au sein de la Direction Education, Culture et Patrimoine, il est proposé de créer un poste de Responsable de la Vie Educative et Caisse des Ecoles, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux.

Sous l'autorité de la directrice Education, Culture et Patrimoine et en coordination étroite avec le Directeur Général des Services de la commune, le directeur général des services du CCAS, les adjoints et élus délégués, le responsable du service Vie Educative et Caisse des Ecoles assure une fonction d'appui stratégique, de coordination opérationnelle et de pilotage de dispositifs transversaux conformément aux orientations opérationnelles définies pour la direction Education, Culture et Patrimoine :

Transformer l'ancienne bibliothèque en Musée de l'Histoire de La Plaine	Installer des boîtes à lire dans les quartiers accessibles à tous
Création d'une ludothèque	Mise en œuvre d'un dispositif d'accompagnement des jeunes talents locaux
Valoriser l'identité et les traditions des hauts	Soutien à la réussite scolaire (cours de soutien)
Cantine scolaire à 0,50 euro	

Dans le cadre d'une mutualisation des services et d'une convention d'objectifs et de moyens dont il est garant de la bonne configuration et mise en œuvre, le responsable assure la direction de la Caisse des Ecoles. Il/elle travaille par ailleurs à préciser les orientations opérationnelles pour développer les actions éducatives et socio-éducatives, en lien avec les partenaires (Rectorat, PEDT, CTG, CLS, CCAS).

Il/elle encadre les équipes affectées à ces secteurs, en veillant à associer les adjoints et élus délégués à la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques. L'action globale est mise en œuvre conformément à la feuille de route administrative, à laquelle le/la responsable est associé(e) à la rédaction.

Les personnels suivants sont placés sous son autorité : coordonnateur vie éducative, coordonnateur restauration collective, agents polyvalents et ATSEM affectés au sein des établissements scolaires municipaux.

Missions principales

- **Participation à la définition de la politique éducative et alimentaire définie par les Elus délégués et à sa mise en œuvre :**
 - Participer à la définition des orientations stratégiques en matière éducative et alimentaire.
 - Réaliser des diagnostics territoriaux et analyser les besoins de la population scolaire.
 - Proposer et mettre en œuvre des actions éducatives, citoyennes, culturelles, sportives et de prévention.
 - Contribuer à l'amélioration continue de l'offre de restauration scolaire.
 - Assurer une veille réglementaire sur les dispositifs éducatifs et les obligations applicables à la restauration collective.
 - Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des actions menées.
- **Direction et administration de la Caisse des Écoles**
 - Assurer le fonctionnement administratif général de l'établissement.
 - Préparer les séances du Conseil d'Administration de la Caisse des Écoles et assurer le suivi des décisions prises.
 - Rédiger les rapports, notes, conventions et délibérations relevant de son champ de compétences.
 - Garantir la sécurisation administrative et juridique des procédures.
 - Assurer le suivi des conventions passées avec la commune, le CCAS et les partenaires institutionnels.
- **Gestion budgétaire, financière et comptable :** Dans le cadre de la convention des objectifs et des moyens en lien avec la Ville.
 - Élaborer et suivre le budget de la Caisse des Écoles.
 - Participer à la préparation des documents budgétaires et des comptes administratifs.
 - Assurer le suivi de l'exécution budgétaire.

- Piloter les procédures de marchés publics relevant de son secteur.
- Rechercher et mobiliser les financements extérieurs.
- Élaborer les dossiers de demandes de subventions et assurer leur suivi.
- Superviser la mise en œuvre et le fonctionnement de la régie de recettes et d'avances.
- Assurer le suivi des inscriptions et de la facturation des services relevant de la Caisse des Écoles.
- **Coordination et suivi des personnels et contrats aidés affectés aux écoles**
 - Recenser les besoins des établissements scolaires en matière de renfort de personnel.
 - Participer à l'identification des postes éligibles aux dispositifs d'insertion et d'accompagnement à l'emploi.
 - Assurer, en lien avec le service des Ressources Humaines, France Travail, la Mission Locale et les partenaires de l'emploi, le suivi des recrutements des agents sous contrat aidé.
 - Participer aux entretiens de recrutement et à la sélection des candidats.
 - Organiser l'accueil, l'intégration et l'accompagnement des agents recrutés.
 - Assurer le suivi de l'activité, de l'assiduité et de l'évolution professionnelle des agents affectés dans les écoles.
 - Réaliser les bilans de parcours et les évaluations nécessaires au renouvellement ou à la sortie des dispositifs.
 - Identifier les besoins de formation et favoriser l'acquisition de compétences professionnelles.
 - Assurer le lien entre les responsables de sites, les directions d'écoles, le service des Ressources Humaines et les partenaires de l'emploi.
 - Produire les tableaux de bord et indicateurs de suivi relatifs aux contrats aidés.
 - Contribuer à la sécurisation des parcours d'insertion des agents accompagnés.
- **Pilotage de la restauration collective**
 - Assurer le suivi du marché de restauration scolaire.
 - Veiller à la qualité du service rendu aux usagers.
 - Participer aux commissions relatives à la restauration scolaire.
 - Contrôler l'application des obligations réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité alimentaire et de nutrition.
 - Veiller à la prise en compte des Projets d'Accueil Individualisés (PAI) et des besoins spécifiques des élèves.
 - Participer à la mise en œuvre des objectifs de la loi EGALIM.
- **Management et coordination des équipes**
 - Encadrer et animer les agents relevant de la Caisse des Écoles.
 - Organiser, planifier et contrôler l'activité du service.
 - Assurer l'accompagnement professionnel des agents.
 - Participer à l'évaluation des agents placés sous sa responsabilité.
 - Garantir la continuité du service public.
- **Coordination des relations partenariales**
 - Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels.
 - Participer aux conseils d'école, réunions pédagogiques et instances de concertation.
 - Assurer la coordination avec les directions d'école, les associations partenaires et les services municipaux.
 - Contribuer à la gestion de la carte scolaire en lien avec les élus et les services compétents.
 - Coordonner les campagnes d'inscriptions scolaires, de restauration et de transport.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Bac à Bac+3 et une expérience significative dans le domaine d'activité.
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des **Adjointes administratives territoriales** et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 478.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Compte tenu des besoins du service Vie Educative et Caisse des Ecoles, il est proposé de créer un poste de coordonnateur de la Vie Educative, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux.

Sous l'autorité du responsable de service Vie éducative et Caisse des Ecoles, le coordonnateur de la vie éducative organise la scolarisation des enfants des écoles maternelles et élémentaires, et coordonne les actions éducatives sur les temps scolaires, périscolaire et extrascolaire. Sa mission est de garantir la cohérence de la politique éducative menée par la collectivité. En parallèle, il participe à l'ensemble des échanges avec les acteurs institutionnels et les représentants de la communauté éducative (Rectorat, Inspecteur de l'Education Nationale, direction d'école, parents d'élèves, enseignants...).

Missions principales, en lien avec le responsable Vie Educative et Caisse des Ecoles :

- **Participer à la définition de la politique éducative et à la mise en œuvre du projet éducatif global**
 - mission de prospective et d'analyse des besoins de la population
 - veille sectorielle
 - évaluation des effets et impacts sur le territoire
 - impulser une dynamique de réflexion d'innovation et de mise en œuvre de projets d'actions éducatives en lien avec les partenaires,
 - participer aux conseils d'écoles et être l'interlocuteur principal des directeurs d'écoles, de l'inspecteur d'académie et des parents d'élèves
- **Gestion administrative des contrats aidés**
 - Assurer le suivi administratif des contrats aidés affectés dans les écoles.
 - Constituer et mettre à jour les dossiers individuels des agents.
 - Préparer les pièces administratives nécessaires aux recrutements, renouvellements et fins de contrats.
 - Assurer la liaison administrative avec le service des Ressources Humaines.
 - Assurer le suivi des échéances contractuelles et établir les tableaux de bord de suivi.
 - Préparer les éléments nécessaires aux demandes de renouvellement des contrats.
 - Assurer les relations administratives avec les partenaires de l'emploi (France Travail, Mission Locale, organismes de formation, etc.).
 - Participer à l'organisation des entretiens de recrutement et des bilans de parcours.
 - Assurer le suivi administratif des formations et actions d'accompagnement des agents.
- **Management du service des affaires scolaires :**
 - Animer les équipes et les responsables de sites scolaires
 - Gestion administrative des personnels affectés aux écoles
 - Assurer le suivi des effectifs des écoles et des différents sites.
 - Assurer la gestion de la carte scolaire, gérer le budget des écoles et les dotations scolaires allouées aux écoles (incluant les marchés publics)
 - Coordonner les demandes des écoles en termes de manifestation sur le temps scolaire, élaborer des outils de planification (procédures internes, tableaux de bord, outils de pilotage budgétaire)
 - Participation et suivi des commissions affaires scolaire
 - Préparation et suivi du budget du service, monter des dossiers de demandes de subventions, rédiger des rapports d'activité
 - Recenser et enregistrer les absences, congés, autorisations spéciales d'absence et arrêts de travail.
 - Assurer le suivi des plannings et des affectations en lien avec les référents de sites.
 - Centraliser les besoins de remplacement et transmettre les informations à la hiérarchie.
 - Participer au suivi des évaluations professionnelles.
 - Assurer la tenue et la mise à jour des tableaux de bord RH.
 - Préparer les éléments nécessaires aux réunions de gestion du personnel.
- **Assistance administrative de la responsable de service**
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique du service.
 - Gérer le courrier entrant et sortant.
 - Assurer le suivi administratif des dossiers du service.
 - Préparer et mettre en forme les courriers, comptes rendus, notes et rapports.
 - Organiser les réunions, convocations et prises de rendez-vous.

- Assurer le classement et l'archivage des dossiers.
- Participer à la préparation des instances de la Caisse des Écoles.
- Suivi administratif des activités de la Caisse des Écoles
- Participer au suivi des inscriptions scolaires, restauration et transport.
- Assurer le suivi administratif des demandes des écoles.
- Participer au suivi des marchés et conventions relevant du service.
- Contribuer à la préparation des dossiers de subventions.
- Assurer la mise à jour des bases de données et outils de suivi.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Bac à Bac+3 et une expérience significative dans le domaine d'activité.
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des **Adjointes administratifs territoriaux** et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 478.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Assistant de direction à la Direction Technique et Environnement (H/F)

Compte tenu des besoins de la Direction Technique et Environnement, il est proposé de créer un poste d'Assistant de direction à la Direction Technique et Environnement, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des **Adjointes administratifs territoriaux**.

Missions principales :

- **Gestion Comptable et Suivi Budgétaire**
 - Assurer la saisie et la gestion des Bons de Commande (BC) en lien étroit avec le service finances.
 - Centraliser et suivre l'exécution des commandes de la direction technique.
 - Assurer la relance active des fournisseurs (suivi des factures et des livraisons).
 - Vérifier la conformité des devis avant la saisie des engagements.
 - Vérifier la conformité des imputations.
- **Secrétariat de Direction et Planification**
 - Gérer l'agenda et la planification des rendez-vous et réunions du Directeur et des Directeurs Adjointes.
 - Assurer la gestion administrative courante : traitement du courrier (arrivée/départ) et de la boîte mail du service.
 - Préparer les dossiers de réunion et rédiger les comptes-rendus.
 - Assurer l'accueil physique des interlocuteurs de la direction.
- **Coordination Administrative et Transversalité**
 - Assurer la coordination administrative entre les différents services de la DTE (bâtiment, environnement, voirie, etc.).
 - Veiller à la circulation fluide de l'information ascendante et descendante.
 - Rendre compte quotidiennement au directeur de l'avancée des dossiers administratifs.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : une expérience significative dans le domaine d'activité.
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des **Adjointes administratifs territoriaux** et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 478.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Conducteur d'opération (H/F)

Compte tenu des besoins de la Direction Technique et Environnement, il est proposé de créer un poste de Conducteur d'opération, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des **Techniciens territoriaux**.

Missions principales :

- Rédaction de cahier des charges. Suivi des affaires avec le service marché (tableau de décaissement, situations etc...). Consultation de bureaux d'études et maîtrises d'œuvres. Réalisation d'étude de maîtrise d'œuvre pour des opérations de petite et moyenne importance, principalement ceux relatifs aux aménagements liés à la biodiversité sur les opérations, aux VRD et aménagements divers.
- Suivis d'opérations de la conception, réception, GPA. Gestion d'équipe (planning, superviser l'ensemble des tâches). Préparation et/ou vérification de tous les documents afférents aux suivis d'opérations avant mise en signature.
- Gestion et conduite de tous projets d'opérations liées aux domaines de la biodiversité.

Missions secondaires :

- Agent en lien avec les exploitants de réseaux – eaux – EDF, etc...
- Agent en lien avec le service marché, les finances, le service technique et tous autre service ou organisme en lien avec les opérations. Assister aux réunions de chantiers et rendre compte à la direction.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : BAC+2 à BAC+5 dans le domaine technique : bâtiment, voirie, aménagement, Biodiversité et une expérience significative dans le domaine.
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Techniciens territoriaux et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 592.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Agent d'entretien des espaces verts (H/F)

Compte tenu des besoins du service Environnement et Biodiversité, il est proposé de créer 2 postes d'agent d'entretien des espaces verts, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des **Adjointes techniques territoriales**.

Missions principales :

- Tondre, planter
- Manier du matériel de tonte et de nettoyage, nettoyer des poubelles
- Respecter les normes portant sur les activités, les matériels et les produits
- Ramasser des déchets sur la voie publique

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Expérience souhaitée dans le domaine
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriales et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 478.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Directeur adjoint Urbanisme réglementaire et aménagement structurant (H/F)

Compte tenu des besoins de la Direction Urbanisme et Grands Projets, il est proposé de créer un poste de Directeur adjoint Urbanisme réglementaire et aménagement structurant, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux.

Piloter certains projets techniques et d'ingénierie territoriale de la direction, assurer un rôle d'appui stratégique et opérationnel auprès du directeur, coordonner certains dossiers techniques transversaux et exercer un regard fonctionnel sur le service urbanisme.

Missions – Activités :

La mission consiste à assister le directeur dans le pilotage global de la direction, de le représenter en son absence et de participer à la coordination interservices ainsi que le pilotage de projets et l'appui au service urbanisme :

- Piloter directement certains projets à forte technicité ou à enjeux et participer à la programmation pluriannuelle des opérations.
- Assurer les relations avec les maîtres d'œuvre, bureaux d'études et partenaires techniques.
- Préparer les arbitrages techniques et les notes d'aide à la décision.
- Assurer le montage, la coordination et le suivi des projets techniques et d'aménagement.
- Suivre les études techniques, consultations et travaux liés aux projets structurants. Veiller au respect des délais, coûts et objectifs.
- Apporter un appui technique et organisationnel au service urbanisme.
- Assurer un regard transversal sur les dossiers complexes ou sensibles.
- Participer à la sécurisation technique et réglementaire des projets.
- Faciliter l'articulation entre urbanisme réglementaire et projets opérationnels.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Diplôme requis dans le domaine de l'Aménagement et de l'Urbanisme
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 826.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Responsable de service Stratégie territoriale et projets partenariaux (H/F)

Compte tenu des besoins de la Direction Urbanisme et Grands Projets, il est proposé de créer un poste de Responsable de service Stratégie territoriale et projets partenariaux, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux.

Descriptif de l'emploi :

- Concevoir et piloter les démarches stratégiques de développement territorial, assurer le montage et le suivi des projets partenariaux, contribuer à la recherche de financements et à la contractualisation avec les partenaires institutionnels.
- Piloter les démarches communales relatives aux risques majeurs, à la résilience territoriale et à l'anticipation des enjeux liés au risque inondation.

Missions – Activités :

- Assurer le suivi et l'analyse des documents de planification supra-communaux : SAR, SCOT, PLH, PCAET, PPR
- Veiller à la cohérence des politiques communales avec les orientations intercommunales, régionales et nationales.
- Identifier les impacts réglementaires et opérationnels des évolutions de planification sur les projets communaux.
- Piloter les réflexions stratégiques relatives à la résilience territoriale et à l'adaptation aux risques naturels.
- Engager et coordonner les premières démarches relatives au risque inondation : diagnostics, études de vulnérabilité, définition des besoins, programmation d'actions et coordination avec les partenaires compétents.
- Participer à l'élaboration et au suivi des études techniques relatives aux risques naturels.
- Assurer le suivi des dispositifs liés : aux travaux de prévention, aux dispositifs d'indemnisation, aux financements mobilisables et aux programmes partenariaux.
- Contribuer à la diffusion d'une culture du risque et de la prévention au sein de la collectivité.
- Assurer une veille réglementaire sur les politiques de prévention des risques et de résilience territoriale.
- Monter, coordonner et suivre les projets transversaux et partenariaux.
- Assurer l'interface avec les partenaires institutionnels, financeurs et opérateurs publics.
- Préparer les conventions, contractualisations et dossiers de subventions.

- Participer à la recherche et à la mobilisation des financements externes.
- Produire des notes d'aide à la décision et documents stratégiques.
- Participer aux instances de pilotage des projets structurants.
- Assurer une coordination transversale avec les services.
- Représenter la direction dans certaines réunions techniques et partenariales.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Expérience souhaitée dans le domaine
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'**IM 826**.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Directeur adjoint Performance et transformation numérique (H/F)

Compte tenu des besoins de la Direction Ressources, il est proposé de créer un poste de Directeur adjoint Performance et transformation numérique, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des Techniciens territoriaux.

Sous l'autorité du directeur Ressources et en coordination avec les adjoints et élus délégués, le(la) Directeur(trice) Adjoint(e) assure une fonction d'appui stratégique, de coordination opérationnelle et de pilotage de dispositifs transversaux conformément aux orientations opérationnelles définies :

Définir une stratégie financière soutenable de transition vers La Plaine de 10 000 habitants	Transformation numérique de l'administration et des services publics
--	--

Il/elle encadre les équipes affectées à ces secteurs et participe à la continuité de direction du service, en coordination avec le directeur et veille à associer les adjoints et élus délégués à la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques. L'action globale est mise en œuvre conformément à la feuille de route administrative, à laquelle le/la directeur(ice) est associé(e) à la rédaction.

Au titre de son action structurante, le Directeur Adjoint pilote la performance des fonctions ressources (Finances et Ressources Humaines) et conduit les chantiers de transition numérique de la direction. Il assure l'administration fonctionnelle des Systèmes d'Information Financier (SIFI) et des Ressources Humaines (SIRH), et constitue l'interface privilégiée entre les services métier, la DSI et les éditeurs. Il assiste le Directeur des Ressources dans l'ensemble de ses missions et le supplée en cas d'absence.

Responsabilités principales :

- Pilote la stratégie de performance des fonctions ressources
- Conduit la transition numérique de la direction : dématérialisation de bout en bout des processus financiers et RH, conduite du changement auprès des utilisateurs, accompagnement de la montée en compétence des agents.
- Assure l'administration fonctionnelle des progiciels métier (Berger-Levrault notamment) sur les volets Finances et Ressources Humaines : paramétrage, montée de versions, intégration des évolutions réglementaires, recettes fonctionnelles.
- Coordonne, en lien avec le Responsable Informatique et le Référent Cybersécurité, la sécurité fonctionnelle des données métier (RGPD, droits d'accès, plans de reprise d'activité applicative).
- Manage, anime et coordonne l'action des responsables de pôles de la direction ; rend compte au Directeur des Ressources via tableaux de bord, notes et reporting réguliers.
- Formule des propositions correctives en cas de dysfonctionnement et veille à l'atteinte des objectifs des Services.
- Pilote les projets de transformation numérique : cadrage, planification, suivi budgétaire, gestion des risques, conduite du changement.

Missions annexes :

- Pilote les grands chantiers structurants de modernisation : évolutions des nomenclatures (M57, CFU), dématérialisation de la chaîne comptable, dématérialisation de la chaîne RH, DSN, signature électronique, parapheur dématérialisé, déploiement des téléservices et télépaiements,
- Élabore et déploie les outils de contrôle de gestion appliqués aux fonctions ressources (coûts, délais, qualité de service, productivité).
- Définit et met en œuvre, avec le Responsable Informatique, le schéma directeur applicatif de la direction (urbanisation, interfaçages, gestion du cycle de vie des données).
- Assure, en cas de vacance ou d'absence d'un responsable de pôle, la continuité du service concerné.
- Participe à l'élaboration du Rapport d'Orientation Budgétaire, du Budget Primitif, du Budget Supplémentaire, des Décisions Modificatives et du Compte Financier Unique sur le volet performance et indicateurs.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Expérience souhaitée dans le domaine
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Techniciens territoriaux et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 592.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Responsable du Service Régies d'avances et de recettes

Compte tenu des besoins de la Direction Ressources, il est proposé de créer un poste de Responsable du service Régies d'avances et de recettes, à temps complet, ouvert au cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux.

Missions principales :

- Assurer les missions globales de la régie
- Assure la gestion communale telle que : cantine ; occupation domaine public ; location des salles communales, marché forain, régie d'avance.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de recrutement et de rémunération.

- **Niveau de recrutement** : Bac avec expérience souhaitée dans le domaine
- **Niveau de la rémunération** : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 478.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

❖ MISE A JOUR

Les intitulés de poste suivants ont été modifiés :

Chargé de conformité - Référent RGPD	Chargé de conformité - Référent RGPD / DPO
Chargé de projet développement territorial Petites Villes de Demain	Chargé de mission développement territorial Petites Villes de Demain
Chargée de communication	Chargé de communication
Responsable du service Gestion et Entretien Parc Automobile	Responsable de site Centre Technique Municipal et Parc automobile
Assistante de coordination et administrative	Assistante de coordination et administrative (secrétariat du Maire)
Responsable du service Magasin et Stock	Responsable du service Magasin
Responsable de service Développement territorial	Responsable de service Agriculture et alimentation

Directeur/directrice Education et Culture	Directeur/directrice Education, Culture et Patrimoine
Adjointe à la Direction Culture et éducation	Adjointe à la Direction Culture et Patrimoine
Responsable de la bibliothèque	Responsable de la médiathèque
Employée de bibliothèque	Employée de médiathèque
Directrice Ressources	Directeur Ressources
Agent polyvalent d'engagement et de mandatement	Chargé d'exécution comptable
Technicien informatique	Technicien informatique / Référent cybersécurité

Il convient d'ouvrir le poste de Technicien informatique / Référent cybersécurité au grade d'adjoint technique territorial.

A ce titre, il est proposé de fixer le niveau de rémunération.

- Niveau de la rémunération : elle sera calculée par rapport à un indice majoré relevant des échelles de rémunération prévues pour le cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux et ce, dans la limite de l'indice terminal du cadre d'emplois, soit l'IM 478.

Enfin, elle sera fixée en tenant compte des fonctions occupées, de la qualification requise pour l'exercice des fonctions ainsi que de la qualification détenue par l'agent et de son expérience professionnelle lors de son recrutement.

Appelé à en délibérer, le Conseil municipal à la **MAJORITÉ** des membres présents et représentés et **1 contre** (Frédéric AZOR),

- **VALIDE** les termes du présent rapport,
- **SUPPRIME** les postes selon les termes du présent rapport,
- **CREE** les différents postes selon les termes du présent rapport
- **MODIFIE** ainsi le tableau des emplois et des effectifs de la collectivité comme proposé ci-dessus,
- **INSCRIT** les crédits correspondants au budget,
- **AUTORISE** le Maire, ou en son absence l'adjoint délégué, à signer tous les documents se rapportant à cette affaire.

Fait et délibéré en mairie les jours, mois et an ci-dessus et ont signé les membres présents

Pour copie conforme,
Le Maire,

Johnny PAVET



TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Direction Générale des Services

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	POSSIBILITE POURVOIR EMPLOI PAR CONTRACTUEL L332-8 CGCT	NOMBRE DE POSTES CREES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Direction Générale des Services	Directeur Général des Services	Temps complet	Attaché principal	Attaché territorial	Attaché principal	OUI	NON	1	1	0
	Chargé de conformité - Référent RGPD / DPO	Temps complet	Attachés territoriaux	Attaché territorial	Attaché principal	OUI	OUI	1	0	1
	Chargé de mission développement territorial Petites Villes de Demain	Temps complet	Animateur territorial	Animateur territorial	Animateur principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
Cabinet du Maire	Assistante de coordination et administrative (secrétariat du Maire)	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Assistante de coordination et administrative	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	0	0	0
Sous-total :								4	3	1

Service Communication

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	POSSIBILITE POURVOIR EMPLOI PAR CONTRACTUEL L332-8 CGCT	NOMBRE DE POSTES CREES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Service Communication	Directeur de la Communication et Animations locales	Temps complet	Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux et des attachés territoriaux	Rédacteur territorial	Attaché territorial	OUI	OUI	0	0	0
	Directeur adjoint à la Direction Communication et Animations locales	Temps complet	Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux et des attachés territoriaux	Rédacteur territorial	Attaché territorial	OUI	OUI	0	0	0
	Responsable de la Communication	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Rédacteur principal	OUI	OUI	1	0	1
	Chargé de la communication	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Rédacteur principal	OUI	OUI	1	0	1
Sous-total :								2	0	2

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Espace Culturel Guy Agenor

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	POSSIBILITE POURVOIR EMPLOI PAR CONTRACTUEL L332-8 CGCT	NOMBRE DE POSTES CREES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Espace Culturel Guy Agenor	Responsable de l'ECGA	Temps complet	Adjoint administratif principal de 2ème classe	Adjoint administratif territorial	Attaché principal	OUI	OUI	1	0	1
	Responsable adjoint de l'ECGA	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Attaché principal	OUI	OUI	1	0	1
	Assistante administrative	Temps complet	Adjoint administratif principal de 1ère classe	Adjoint administratif territorial	Rédacteur principal	OUI	OUI	1	0	1
	Technicien son	Temps complet	Adjoint technique	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Régisseur lumière	Temps complet	Adjoint technique	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Technicien plateau	Temps complet	Adjoint technique	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Agent de logistique événementielle	Temps complet	Adjoint technique	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	NON	OUI	1	0	1
	Animateur de vie sociale	Temps complet	Adjoint d'animation territorial	Adjoint d'animation territorial	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	OUI	OUI	0	0	0
Sous-total :								7	3	4

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Direction Sports, Vie association et Animations

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	POSSIBILITE POURVOIR EMPLOI PAR CONTRACTUEL L332-8 CGCT	NOMBRE DE POSTES CREES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Direction Sports, Vie associative et Animations	Directeur Sports, Vie associative et Animations	Temps complet	Opérateur territorial APS principal et cadre d'emplois des conseillers des APS	Opérateur territorial APS principal	Conseiller principal des APS	NON	OUI	1	0	1
	Adjoint au directeur, en charge de l'Engagement et de la Solidarité Territoriale	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Rédacteur principal	OUI	OUI	1	0	1
	Assistante administrative de direction	Temps complet	Cadre d'emplois des Adjoints administratifs territoriaux	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
Service des Sports	Responsable du service des sports et associations	Temps complet	Opérateur territorial APS principal et cadre d'emplois des conseillers des APS	Opérateur territorial APS principal	Opérateur territorial APS principal	NON	OUI	1	1	0
	Agent polyvalent en secrétariat et en sport	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Agent de surveillance des installations sportives	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des opérateurs territoriaux des APS	Adjoint technique territorial	Opérateur principal des APS	OUI	OUI	1	1	0
	Agent de surveillance et d'entretien des IS	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Agent d'exploitation des IS	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des opérateurs territoriaux des APS	Adjoint technique territorial	Opérateur principal des APS	OUI	OUI	1	1	0
	Agent d'exploitation des équipements sportifs	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des opérateurs territoriaux des APS	Adjoint technique territorial	Opérateur principal des APS	OUI	OUI	1	1	0
	Animateur Enfance-Jeunesse	Temps complet	Adjoint d'animation territorial et cadre d'emploi des animateurs	Adjoint d'animation territorial	Animateur principal de 1ère classe	OUI OUI	OUI	2	2	0
	Chargé de la sonorisation	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Educateur Sport Santé en Activités Physiques Adaptées	Temps complet	Educateur des APS	Educateur des APS	Educateur des APS principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Service Piscine	Reponsable du service Piscine	Temps complet	Cadre d'emplois des éducateurs des activités physiques et sportives	Educateur des APS	Educateur des APS principal de 1ère classe	NON	OUI	1	0	1
	Chef de bassin (Maître nageur sauveteur)	Temps complet	Cadre d'emplois des éducateurs des activités physiques et sportives	Educateur des APS	Educateur des APS principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Chef de bassin Adjoint (Maître nageur sauveteur)	Temps complet	Cadre d'emplois des éducateurs des activités physiques et sportives	Educateur des APS	Educateur des APS principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Maître nageur sauveteur	Temps complet	Cadre d'emplois des éducateurs des activités physiques et sportives	Educateur des APS	Educateur des APS principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Surveillant de baignade	Temps complet	Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation ou éducateurs territoriaux des APS	Adjoint territorial d'animation	Educateur des APS principal de 1ère classe	NON	OUI	2	2	0
	Machiniste	Temps complet	Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	NON	OUI	2	2	0
	Référent de l'accueil/Régisseur principal et Assistant administratif	Temps complet	Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Agent d'accueil/Régisseur suppléant/Technicien de surface	Temps complet	Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Agent d'entretien	Temps complet	Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
Service Valorisation de la biodiversité	Responsable du service Valorisation de la biodiversité	Temps complet	Technicien principal de 1ère classe et cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux	Technicien territorial	Ingénieur	NON	OUI	0	0	0
	Ouvrier des espaces naturels	Temps complet	cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	NON	OUI	0	0	0
Service Animations locales	Responsable du service Animations locales	Temps complet	Cadre d'emplois des techniciens territoriaux	Technicien territorial	Ingénieur	OUI	OUI	1	0	1
	Chargé d'animations locales	Temps complet	Cadre d'emplois des Adjointes administratifs	Adjoint administratif territorial	Rédacteur principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	0	1
Service Promotion de la santé	Responsable du service Promotion de la santé	Temps complet	Cadre d'emplois des Adjointes administratifs	Adjoint administratif territorial	Rédacteur principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	0	1
Sous-total :								27	21	6

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Direction Technique et Environnement

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	POSSIBILITE POURVOIR EMPLOI PAR CONTRACTUEL L332-8 CGCT	NOMBRE DE POSTES CREES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Direction Technique et Environnement	Directeur Technique et Environnement	Temps complet	Ingénieur territorial	Ingénieur territorial	Ingénieur principal	NON	OUI	1	1	0
	Adjoint à la Direction Technique délégué Environnement, ERP, Parc automobile et Cimetière	Temps complet	Cadre d'emplois des rédacteurs	Rédacteur	Attaché principal	OUI	OUI	1	1	0
	Assistant administratif et Gestionnaire du stock	Temps complet	Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Adjoint à la Direction Technique délégué Bâtiments et Equipes-ravines	Temps complet	Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux	Ingénieur territorial	Ingénieur principal	NON	OUI	0	0	0
	Assistante administrative de direction	Temps complet	Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	2	1	1
	Responsable Econome de flux	Temps complet	Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux	Ingénieur territorial	Ingénieur principal	NON	OUI	1	1	0
Service Magasin	Responsable du servie Magasin	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	0	1

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Service Technique	Responsable du service Technique	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	0	1
	Responsable d'Unité Ravines	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
	Responsable d'Unité Voiries et Abords	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
	Agent polyvalent	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	2
								1		
								1		
	Responsable d'Unité Bâtiments	Temps complet	Agent de maîtrise et cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
	Ouvrier polyvalent	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	3	3	0
	Maçon	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	3	3	0
	Responsable d'Unité Fluides	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
	Electricien	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
	Manœuvre électricien	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Encadrant Equipe Peintre	Temps complet	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Centre Technique Municipal et Parc Automobile	Responsable de Site et chef de service Gestion et Entretien Parc Automobile	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux	Adjoint technique territorial	Ingénieur principal	NON	OUI	1	1	0
	Conducteur d'engins polyvalent	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	1	0	1
	Manoeuvre	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Encadrant Elagueur	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	0	1
	Conducteur d'engins et Poids Lourds	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
						NON	OUI	1	1	0
	Conducteur d'engins polyvalent	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Manoeuvre	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	3	2	1
	Magasinier	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des techniciens territoriaux	Adjoint technique territorial	Technicien principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Encadrant Mécaniciens	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
	Agent en charge sur site	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	2	2	0
	Encadrant Manœuvres	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
	Manoeuvre	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
	Responsable du Service Environnement et Biodiversité	Temps complet	Agent de maîtrise et cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux	Agent de maîtrise territorial	Ingénieur principal	NON	OUI	1	1	0
	Adjoint au Responsable du service Environnement et aménagements paysagers	Temps complet	Technicien territoriaux	Agent de maîtrise territorial	Technicien principal de 1ère classe	NON	OUI	1	0	1
	Responsable d'Unité Environnement	Temps complet	Adjoint technique territorial principal de 2ème classe et cadre d'emplois des Agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
	Agent des pépinières, jardins et espaces verts	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Service Environnement et Biodiversité	Agent d'entretien des espaces verts	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emplois des agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	12	10	2
	Elagueur	Temps complet	Adjoint technique territorial et Agent de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
Service Foncier et Conduite d'opérations	Responsable du service Foncier et conduite d'opérations	Temps complet	Technicien principal de 2ème classe	Technicien territorial	Ingénieur principal	OUI	OUI	1	1	0
	Adjoint au Responsable du service Foncier et agent foncier	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Attaché principal	OUI	OUI	1	0	1
	Chargée d'accueil et de secrétariat	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Gestionnaire patrimoine	Temps complet	Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Conducteur d'opérations	Temps complet	Technicien principal de 1ère classe et cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux	Technicien territorial	Ingénieur	NON	OUI	1	0	1
	Assistant conduite d'opérations	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
Service Sécurité Incendie et ERP	Responsable Sécurité incendie des ERP, Commission de sécurité et prévention des risques professionnels	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	SSIAP	Temps complet	Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	0	1
Sous-total :								65	51	14

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Direction Urbanisme et Grands travaux

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	POSSIBILITE POURVOIR EMPLOI PAR CONTRACTUEL L332-8 CGCT	NOMBRE DE POSTES CREES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Direction Urbanisme et Grands travaux	Directeur Urbanisme et Grands travaux	Temps complet	Attaché territorial et cadre d'emplois des ingénieurs	Attaché territorial	Attaché principal	OUI	OUI	1	1	0
	Directeur adjoint Urbanisme réglementaire et aménagement structurant	Temps complet	Cadre d'emplois des techniciens territoriaux et ingénieurs territoriaux	Technicien territorial	Ingénieur principal	OUI	OUI	1	0	1
	Assistant administratif de direction	Temps complet	Adjoint administratif territorial et cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux	Adjoint administratif territorial	Rédacteur territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	0	1
Service Urbanisme	Responsable du Service Urbanisme	Temps complet	Cadre d'emplois des techniciens territoriaux et ingénieurs territoriaux	Technicien territorial	ingénieur principal	OUI	OUI	1	1	0
	Assistant(e) du responsable du service Urbanisme	Temps complet	Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Secrétaire du service urbanisme	Temps complet	Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Instructeur des autorisations d'urbanisme	Temps complet	Agent de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	OUI	OUI	1	1	0
Service Agriculture et alimentation	Responsable de service Agriculture et alimentation	Temps complet	Cadre d'emplois des techniciens territoriaux et ingénieurs territoriaux	Technicien territorial	Ingénieur principal	OUI	OUI	1	0	1
	Assistant du Chef de projet PAT	Temps complet	Adjoint administratifs territoriaux	Adjoint administratif territorial	Rédacteur territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
Service Stratégie territoriale et projets partenariaux	Responsable de service Stratégie territoriale et projets partenariaux	Temps complet	Cadre d'emplois des techniciens territoriaux et ingénieurs territoriaux	Technicien territorial	Ingénieur principal	OUI	OUI	1	0	1
Sous-total :								10	6	4

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Direction Education, Culture et Patrimoine

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	POSSIBILITE POURVOIR EMPLOI PAR CONTRACTUEL L332-8 CGCT	NOMBRE DE POSTES CREEES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Direction Education, Culture et Patrimoine	Directrice Education, Culture et Patrimoine	Temps complet	Attaché de conservation du patrimoine	Attaché de conservation du patrimoine	Attaché principal de conservation du patrimoine	NON	OUI	1	1	0
	Adjointe à la Direction Culture et Patrimoine	Temps complet	Attaché principal	Attaché territorial	Attaché principal	NON	OUI	1	1	0
	Assistante administrative de direction	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Chargée de coordination de la Restauration collective	Temps complet	Agent de maîtrise	Agent de maîtrise	Technicien principal de 1ère classe	OUI	OUI	0	0	0
Service Vie éducative et Caisse des écoles	Responsable du Service Affaires-Scolaires	Temps complet	Animateur principal de 2ème classe et cadre d'emplois des rédacteurs	Animateur	Animateur principal 1ère classe	OUI	OUI	0	0	0
	Responsable du service Vie Educative et Caisse des Ecoles	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	0	1
	Coordonnateur de la Vie Educative	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	0	1
	Chargée de coordination de la Restauration collective	Temps complet	Agent de maîtrise	Agent de maîtrise	Technicien principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Agent d'animation	Temps complet	Adjoint technique territorial principal de 2ème classe	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Assistante administrative	Temps complet	Adjoint administratif principal de 2ème classe	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Référente Equipe entretien et surveillance	Temps complet	Auxiliaire de puériculture territoriaux	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	OUI	OUI	1	0	1
	Assistante administrative	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

	ATSEM	Temps complet	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
		Temps complet	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
		Temps complet	ATSEM principal de 1ère classe et cadre d'emplois des agents de maîtrise	ATSEM principal de 2ème classe	Agent de maîtrise principal	OUI	OUI	1	1	0
		Temps complet	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
		Temps complet	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
		Temps complet	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	0	1
	Assistante administrative	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Référente Equipe entretien et surveillance	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	ATSEM	Temps complet	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
		Temps complet				OUI	OUI	1	1	0
Service Médiathèque	Responsable de la Médiathèque	Temps complet	Adjoint administratif territorial et cadre d'emplois des attachés territoriaux	Adjoint administratif territorial	Attaché principal	OUI	OUI	1	1	0
	Empoyé de médiathèque	Temps complet	Adjoint administratif territorial/adjoint d'animation territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	4	3	1
			Auxiliaire de puériculture	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI			
			ATSEM principaux	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM principal de 1ère classe	OUI	OUI			
Service Archives et Patrimoine	Agent polyvalent Enregistrement et Classement	Temps complet	Adjoint d'animation	Adjoint d'animation	Adjoint d'animation principal 1ère classe	OUI	OUI	2	2	0
			Adjoint administratif	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe					
Sous-total :								27	22	5

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Direction des Ressources Humaines et Affaires Générales

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	POSSIBILITE POURVOIR EMPLOI PAR CONTRACTUEL L332-8 CGCT	NOMBRE DE POSTES CREEES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Direction des Ressources Humaines et Affaires Générales	Directrice des Ressources Humaines et Affaires Générales	Temps complet	Rédacteur principal de 1ère classe et cadre d'emplois des attachés territoriaux	Rédacteur territorial	Attaché principal	NON	OUI	1	1	0
	Assistante administrative de direction	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
Service Secrétariat Général, Accueil et Archives	Responsable du Service Secrétariat Général, Accueil et Archives	Temps complet	Adjoint administratif territorial et cadre d'emplois des Attachés territoriaux	Adjoint administratif territorial	Attaché principal	OUI	OUI	1	0	1
	Chargée d'accueil et de secrétariat	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Coursier	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	2	2	0
Service Ressources Humaines	Responsable du service RH	Temps complet	Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe et cadre d'emplois des attachés territoriaux	Adjoint administratif territorial	Attaché principal	NON	OUI	1	1	0
	Assistante administrative	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Gestionnaire carrière-paie	Temps complet	Cadre d'emplois des Adjoints administratifs	Adjoint administratif territorial	Rédacteur principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
	Gestionnaire paie	Temps complet	Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
Etat civil	Responsable de l'Etat civil	Temps complet	Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe et cadre d'emplois des attachés territoriaux	Adjoint administratif territorial	Attaché principal	NON	OUI	1	1	0
	Assistante administrative	Temps complet	Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
Service Elections	Responsable du service Elections	Temps complet	Rédacteur principal de 2ème classe	Rédacteur territorial	Attaché principal	NON	OUI	1	1	0

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Service Protocole	Responsable du service Protocole	Temps complet	Adjoint administratif principal de 2ème classe	Adjoint administratif territorial	Rédacteur principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Responsable d'unité	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emploi des agents de maîtrise	Adjoint technique territorial	Agent de maîtrise principal	NON	OUI	1	1	0
	Référent Equipe Entretien et Nettoyage	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	1	1	0
	Agent polyvalent entretien et nettoyage	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 1ère classe	NON	OUI	3	2	1
Sous-total :								19	17	2

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Direction Ressources

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	POSSIBILITE POURVOIR EMPLOI PAR CONTRACTUEL L332-8 CGCT	NOMBRE DE POSTES CREEES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Direction Ressources	Directeur Ressources	Temps complet	Attaché	Rédacteur territorial	Attaché principal	NON	OUI	1	1	0
	Directeur adjoint Performance et transformation numérique	Temps complet	Technicien territorial	Technicien territorial	Ingénieur principal	OUI	OUI	1	0	1
Service Exécution budgétaire	Responsable du service Finances	Temps complet	Rédacteur principal de 1ère classe	Rédacteur territorial	Attaché territorial	NON	OUI	0	0	0
	Chargé d'exécution comptable	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	2	1	1
						OUI	OUI			
	Régisseur	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	0	0	0
Service Régies d'avances et de recettes	Responsable du Service Régies d'avances et de recettes	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	0	1
	Régisseur	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
Service Optimisation financière	Responsable du service	Temps complet	Attaché territorial	Rédacteur territorial	Attaché principal	OUI	OUI	1	1	0
	Contrôleur de gestion	Temps complet	Attaché	Rédacteur territorial	Attaché principal	OUI	OUI	1	1	0
Service Juridique et Achats	Responsable de service Juridique et Achats	Temps complet	Rédacteur principal de 2ème classe	Rédacteur territorial	Attaché principal	OUI	OUI	1	1	0
	Gestionnaire de la commande publique	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	OUI	OUI	1	1	0
Service Informatique	Responsable du service Informatique	Temps complet	Technicien	Technicien territorial	Ingénieur principal	NON	OUI	1	1	0
	Technicien informatique / Référent cybersécurité	Temps complet	Adjoint technique territorial et cadre d'emploi des techniciens	Adjoint technique territorial	Ingénieur principal	NON	OUI	1	1	0
Sous-total :								12	9	3

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS - COMMUNE DE LA PLAINE DES PALMISTES
Au 09/06/2026

Police municipale

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	POSSIBILITE POURVOIR EMPLOI PAR CONTRACTUEL L332-8 CGCT	NOMBRE DE POSTES CREEES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Police municipale	ASVP	Temps complet	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial	Adjoint technique principal de 1ère classe	NON	OUI	3	3	0
								1	1	0
	Responsable de Police municipale	Temps complet	Chef de service de Police municipale	Chef de service de Police municipale	Chef de service de Police municipale principal de 1ère classe	NON	NON	1	1	0
	Assistante administrative	Temps complet	Adjoint administratif territorial	Adjoint administratif territorial	Adjoint administatif principal de 1ère classe	OUI	OUI	2	0	2
	Policier municipal	Temps complet	Brigadier-Chef principal	Brigadier-Chef principal	Chef du service de police municipale	NON	NON	1	1	0
			Gardien-Brigadier	Gardien-Brigadier				4	2	2
							Sous-total :	12	8	4
TOTAL EFFECTIFS PERMANENTS :								185	140	45

Contrats Projet

INTITULE DU SERVICE	LIBELLE DE L'EMPLOI	TEMPS DE TRAVAIL	CADRE D'EMPLOIS/GRADES	GRADE MINI	GRADE MAXI	EQUIVALENCE AUTRE CADRE D'EMPLOIS	articles L.332-24, 332-25 et 332-26 du CGFP pour mener à bien un projet ou un opération identifié	NOMBRE DE POSTES CREEES	NOMBRE DE POSTES POURVUS	NOMBRE DE POSTES VACANTS
Direction Urbanisme et Grands Travaux	Chef de projet PAT niveau 1 et niveau 2	Temps complet	Ingénieur territorial	Ingénieur territorial	Ingénieur territorial	NON	OUI	1	1	0
Sous-total :								1	1	0
TOTAL EFFECTIFS EN CONTRAT PROJET :								1	1	0